

Améliorer les réponses aux appels d'offre

Durée de la formation

- ✓ En jours : 2

Publics concernés

- ✓ Personnels de bureau d'études
- ✓ Commerciaux

Pré-requis

- ✓ Avoir déjà rédigé des offres pour les marchés publics pour une entreprise exerçant une activité de recyclage

Modalités d'évaluation

- ✓ Test amont via un quiz
- ✓ Quiz formatif tout au long de la formation
- ✓ Test final via un quiz

Sessions

Au sein des locaux du client ou lieu réservé à cet effet

Horaires de formation

9h-12h30 / 13h30-17h

Nombre de stagiaires

De 6 à 12 personnes maximum

Intervenant

Expert métier/formateur identifié au sein d'Inddigo

Objectifs de formation

- ✓ Comprendre comment sont analysées les offres et les préconisations pour les améliorer
- ✓ S'organiser en terme de planning et répartition des tâches
- ✓ Savoir lire un cahier des charges : quels sont les points essentiels, les outils
- ✓ Comment adapter l'offre dans son contenu au cahier des charges
- ✓ Comment adapter la forme de l'offre pour faciliter sa lecture et son analyse

Contenu de la formation

Jour 1 Approche générale

- ✓ Les différentes étapes pour analyser une offre
 - La méthode
 - Les acteurs
 - Le planning
- ✓ Préparation de l'appel d'offre en amont
- ✓ Lecture d'un cahier des charges
 - Les bonnes pratiques
 - Les outils

Jour 2 Mise en pratique

- ✓ Rappel des modalités d'analyse des offres présentées la veille
- ✓ Synthèse des points essentiels qui vont impacter la forme et le contenu des offres
- ✓ Mise en pratique sur 3 essentiels de la rédaction d'un AO
 - Les points incontournables du contenu d'une offre
 - Les bonnes pratiques par rapport au format de l'offre
 - Le planning pour répondre à une offre

Modalités pédagogiques et support

- ✓ Support powerpoint et vidéos : remis à l'organisateur en version numérique à l'issue de la formation
- ✓ Exercices individuels et collectifs
- ✓ Mises en situation et échanges avec les participants et le formateur